



Europass Önéletrajz

Fénykép helye (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek) Alexáné Farkas Marianna
Cím(ek) 3534 Miskolc, Kiss tábornok út 26. 5/8.
Telefonszám(ok) 46 565 111 1794
Fax(ok) 46 561 504
E-mail(ek) metafm@uni-miskolc.hu
Állampolgárság magyar
Születési dátum 1974. 02.16.
Neme Nő

Betölteni kívánt munkakör / foglalkozási terület

Szakmai tapasztalat

Időtartam 2001.09.01.-
Foglalkozás / beosztás előadó
Főbb tevékenységek és feladatkörök pénzügyi tevékenység, számlák kezelése, keretek nyilvántartása, pályázati pénzek, ösztöndíjak utalása, diákigazolványok ügyintézése.
A munkáltató neve és címe Miskolci Egyetem 3515 Miskolc-Egyetemváros
Tevékenység típusa, ágazat Oktatás
Időtartam 2005.11.15 folyamatos
Foglalkozás / beosztás gazdasági ügyintéző
Főbb tevékenységek és feladatkörök pénzügyi tevékenység, számlák kezelése, keretek nyilvántartása, adminisztratív munkaügyi feladatok végrehajtása
A munkáltató neve és címe Miskolci Egyetem 3515 Miskolc-Egyetemváros
Tevékenység típusa, ágazat Oktatás
Időtartam
Foglalkozás / beosztás
Főbb tevékenységek és feladatkörök
A munkáltató neve és címe
Tevékenység típusa, ágazat

Tanulmányok

Időtartam 1989-1991
Végzettség / képzés szőlő-gyümölcsstermesztő
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés szőlő-gyümölcsstermesztés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakmunkásképző Intézet 3525 Miskolc. Szabó Lajos út. 9.
Országos / nemzetközi besorolás

Időtartam 1994-1997
 Végzettség / képesítés pénzügyi ügyintéző, képesített könyvelő
 Főbb tárgyak / gyakorlati képzés adózás, könyvvitel, számvitel, jog
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Fáy András Közgazdasági Szakközép Iskola Miskolc 3529 Miskolc, Jászi Oszkár u. 1.

Időtartam 1999-2000
 Végzettség / képesítés szerkesztőségi ügyintézőtitkár
 Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Jogi alapismeretek, pénzügy, számvitel, gépírás
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Jakab Oktatásszervező Kft.
 Országos / nemzetközi besorolás

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (*)

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvadás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák

-csapatszellem,
 - kitűnő alkalmazkodási készség,
 - jó kommunikációs készségek

Szervezési készségek és kompetenciák

jó szervezőkészség (eddig szakmai tapasztalat alapján)

Műszaki készségek és kompetenciák

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

a Microsoft Office™ eszközök (Word, Excel és PowerPoint) ismerete

Művészi készségek és kompetenciák

Egyéb készségek és kompetenciák

Járművezetői engedély(ek)

B kategória

Kiegészítő információk

Mellékletek